**FICHE**

pASc/gpS 2022-2024

Les services communaux de prévention constituent le point d’ancrage local principal de la politique régionale de lutte contre le décrochage scolaire. Ils jouent un rôle de premier plan en terme de relais en s’associant en bonne intelligence à d’autres acteurs. Ils prennent donc part au développement d’un environnement soutenant qui vise à accompagner l’enfant/le jeune et son entourage dans une scolarité ou un parcours de vie permettant autonomie et émancipation.

Dans le cadre du Plan d’accrochage scolaire communal, dits pASc, les services communaux de prévention sont amenés à élaborer un plan local d’accrochage scolaire composé d’une note d’intention et de fiches projet-dispositif

La fiche présente :

* les détails et la motivation des actions envisagées par la commune pour répondre aux objectifs du pASc 2022-2024 ;
* la planification des différentes activités, l’identification des ressources nécessaires et du budget prévisionnel, etc. ;

Les fiches sont à rédiger à partir du canevas élaboré par le Service École de perspective.brussels.

De gemeentelijke preventiediensten vormen het belangrijkste lokale ankerpunt voor het gewestelijke beleid ter bestrijding van schoolverzuim. Zij spelen een eersterangsrol als doorgeefluik door in goede verstandhouding samen te werken met andere actoren. Zij werken dus mee aan de ontwikkeling van een ondersteunende omgeving die erop gericht is het kind/de jongere en zijn/haar omgeving te begeleiden op een school- of levenstraject dat autonomie en emancipatie mogelijk maakt.

In het kader van het Gemeentelijk Preventieplan tegen Schoolverzuim, het zogeheten gpS, moeten de gemeentelijke preventiediensten een lokaal plan tegen schoolverzuim opstellen dat bestaat uit een intentienota en project-programmafiches.

In de fiche wordt het volgende voorgesteld:

* de details en de motivering van de acties die de gemeente plant om de doelstellingen van het gpS 2022-2024 te verwezenlijken;
* de planning van de verschillende activiteiten, de vaststelling van de nodige middelen en de voorlopige begroting enz.

De fiches moeten worden opgesteld op basis van het door de Dienst Scholen van perspective.brussels ontwikkelde schema.

CANEVAS De LA FICHE/CANVAS van de fiche

Choisissez la langue et tentez de rester synthétique (max. 6 à 8 pages) / Kies de taal en probeer synthetisch te blijven (max. 6 tot 8 pagina’s).

**Fiche projet-Dispositif / Project-Programmafiche n°1 / nr.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FR (choisissez la langue et supprimer la colonne inutile) | NL (kies de taal en verwijder het onnodig kolom) |
| **Titre du projet-dispositif / Titel van het project-programma** |  |  |
| **Porteur du projet-dispositif / Project-programmadrager** |  |  |
| **Description (résumé) / Bescrijving (samenvatting)** |  |  |
| **Objectif(s) spécifique(s) / Specifieke doelstelling(en)***Biffez la/les mention(s) inutile(s) / Doorhalen wat niet van toepassing is.* | * Objectif 1 : Coordonner localement le plan d'accrochage scolaire communal ;
* Objectif 2 : Assurer un service de première ligne en matière de prévention du décrochage scolaire ;
* Objectif 3 : Coopérer au contrôle de l’obligation scolaire ;
* Objectif 4 : Suivre individuellement les enfants/jeunes en décrochage scolaire ;
* Objectif 5 : Développer des actions collectives de lutte contre le décrochage scolaire.
 | * Doelstelling 1: Het Gemeentelijk Preventieplan tegen Schoolverzuim lokaal coördineren;
* Doelstelling 2: Een eerstelijnsdienst verlenen op het vlak van de preventie van schoolverzuim;
* Doelstelling 3: Meewerken aan het toezicht op de leerplicht;
* Doelstelling 4: Individuele opvolging van schoolmoeë kinderen/jongeren;
* Doelstelling 5: Collectieve acties ter bestrijding van schoolverzuim op touw zetten.
 |
| **Adéquation du projet-dispositif aux objectifs spécifiques et aux résultats attendus du pASc / Juistheid en geschiktheid van het project-programma voor de specifieke doelstellingen en verwachte resultaten van de gpS** |  |  |
| **Facteurs de risque du décrochage scolaire/ Risico factoren van schoolverzuim***Biffez la/les mention(s) inutile(s) / Doorhalen wat niet van toepassing is.* | * Individu
* Famille
* Pairs
* Quartier
 | * Individueel kind of individuele jongere
* Gezin
* Leeftijdgenoten
* Wijk
 |
| **Lien avec d’autres missions du Service École (dAS, Contrat-École, etc.) / Link met andere opdrachten van de Dienst Scholen (pSv, School-Contract, enz.)** |  |  |
| **Lien avec les priorités du Plan global de sécurité et de prévention (PGSP) / Link met de** **Globaal veiligheids- en preventieplan (GVPP)**  |  |  |
| **Enjeux associés au projet-dispositif : constats et motivation / Project-programmagerelateerde kwesties : bevindingen en motivatie** |  |  |
| **Détails du projet-dispositif (ex. activités) / Details van het project-programma (bv. activiteiten)** |  |  |
| **Public(s) cible(s) / Doelgroep(en)** |  |  |
| **Objectif(s) du projet-dispositif / Doelstelling(en) van het project-programma** |  |  |
| **Conditions-Facteurs de réussite / Voorwarden-Factoren tot slagen** |  |  |
| **Facteurs et gestion des risques / Risico-factoren en beheer** |  |  |
| **Partenaire(s) du projet-dispositif / Partner(s) van het project-programma** |  |  |
| **Indicateurs de réalisations spécifiques au projet-dispositif / Specifieke verwezenlijkingsindicatoren van het project-programma** |  |  |
| **Planification / Planning** | Pour les détails, voir ci-dessous. | Voor details zie hieronder. |
| **Budget / Begroting**  | Remplissez à cet effet le tableur Excel « Budget ».  | Vul het Excel-spreadsheet “Begroting” in. |

**Planification/Planning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phase du projet-dispositif /Fase van het project-programma** | **Période envisagée/Geplande periode** | **Détails/Details : explications des « étapes/tâches/activités » à réaliser/uitleg van de uit te voeren « etapes/taken/activiteiten »** | **Commentaires/Opmerkingen** |
| Ex/Bv. Préparation/Voorbereiding | Ex./Bv. Du/Van … au/tot …Durant le(s) mois…/TIjdens de maand(en)… | Ex./Bv. Définition du projet-dispositif et de ses objectifs/Definitie van het project-programma en zijn doelstellingen/Réunions avec les partenaires/Vergaderingen met partnersEngagement des vacataires/Inzet van tijdelijke werknemers… |  |
| Ex./Bv. Mise en place/Oprichting | Ex./Bv. Du/Van … au/tot …Durant le(s) mois…/TIjdens de maand(en)… | Ex./Bv. pour un projet-dispositif de soutien scolaire/ voor een project-programma van schoolondersteuningInformer les publics/Het publiek informerenConstituer les groupes/Goepen vormenMettre à disposition le local et le matériel/Ruimte en materiaal beschikbaar te stellenBriefer les bénévoles/De vrijwilligers informeren... |  |
| Ex./Bv. Clôture/Afsluiting | Ex./Bv. Du/Van … au/tot …Durant le(s) mois…/TIjdens de maand(en)… | Ex./Bv. Réunion d’équipe/ TeamvergaderingRécolte de retours des participants/ Het verzamelen van feedback van de deelnemersRemise du rapport d’évaluation/Indiening van het evaluatieverslag… |  |