Intentienota

gpS 2022-2024

In het kader van het Gemeentelijk Preventieplan tegen Schoolverzuim, het zogeheten gpS, worden de gemeentelijke preventiediensten gevraagd een intentienota op te stellen.

De intentienota beoogt:

1. de belangrijkste bevindingen over schoolverzuim in de gemeente voor te stellen;
2. de organisatie van de gemeentelijke preventiedienst op het vlak van de preventie van schoolverzuim voor te stellen;
3. de actoren te identificeren die betrokken zijn bij de bestrijding van schoolverzuim op het gemeentelijk grondgebied, hun belangrijkste acties/opdrachten en, indien van toepassing, de bestaande samenwerkingsverbanden tussen deze actoren en de gemeentelijke preventiediensten (in het bijzonder de dienst voor preventie van schoolverzuim);
4. uiteen te zetten hoe de gemeente van plan is om aan te sluiten bij het gpS, rekening houdend met de lokale uitdagingen.

De intentienota moet worden opgesteld op basis van het door de Dienst Scholen van perspective.brussels ontwikkelde schema.

Schema voor de nota

1. Belangrijkste bevindingen over schoolverzuim binnen de gemeente

*(Max. 2 pagina's)*

In deze rubriek vragen we u om de ervaren moeilijkheden op het vlak van schoolverzuim op het gemeentelijk grondgebied kort te beschrijven.

Het doel is de lokale aandachtspunten te identificeren in het licht van uw expertise op het terrein via kwalitatieve informatie en, indien u daarover beschikt, cijfergegevens.

1. Voorstelling van de gemeentelijke preventiedienst en van de personeelsleden die zijn toegewezen aan de lokale projecten voor de preventie van schoolverzuim

*(Max. 1 pagina + overzichtstabel)*

Het gpS financiert hoofdzakelijk gemeentepersoneel. Het gefinancierde personeel behoort tot de gemeentelijke preventiediensten, vooral tot de dienst voor de preventie van schoolverzuim, of tot een dienstverlener die door deze dienst werd gemandateerd.

Gelieve in deze rubriek:

* de samenstelling van het aan het gpS toegewezen team (aantal aangeworven personen en arbeidstijd van het personeel, aantal VTE's, niveau, kwalificaties) voor te stellen door de tabel in de bijlage in te vullen;
* de organisatie, de rolverdeling tussen de teamleden die aan het gpS zijn toegewezen en binnen de gemeentelijke preventiedienst te specificeren.
1. Identificatie van de actoren die betrokken zijn bij de bestrijding van schoolverzuim op het gemeentelijk grondgebied, hun belangrijkste acties/opdrachten en, indien van toepassing, de bestaande samenwerkingsverbanden tussen deze actoren en de preventiediensten van de scholen

*(Max. 3 pagina's)*

Presentatie van de interne diensten van de gemeente die betrokken zijn bij de bestrijding van schoolverzuim

We nodigen u uit om in deze rubriek:

* de verschillende gemeentediensten die actief zijn op het vlak van de bestrijding van schoolverzuim te identificeren;
* op te sommen welke acties zij uitvoeren;
* de bestaande verbanden en uitwisselingen tussen hen en u te presenteren;
* indien van toepassing: te specificeren welke aandachtspunten en/of verbeteringspunten er zijn.

Presentatie van de andere belangrijke partners

In dit onderdeel kunt u:

* de belangrijkste partners (buiten de gemeentediensten) die actief zijn in de strijd tegen schoolverzuim binnen de gemeente, identificeren;
* de aard van het partnerschap omschrijven;
* indien van toepassing: specificeren welke aandachts- en verbeteringspunten er zijn.
1. Hoe sluit de gemeente aan bij het kader van het gpS 2022-2024?

*(Max. 3 pagina's)*

We verzoeken u in deze rubriek om het verband te leggen tussen het kader van het gpS 2022-2024 (leidende beginselen en specifieke doelstellingen), de uitdagingen van uw gemeente op het vlak van schoolverzuim en de projecten-programma’s die u van plan bent te ontwikkelen.